

EDIFICIO Via Irnerio 46

Dipartimento di Fisica e Astronomia

C.L.A (Centro Linguistico Ateneo)

AULE ATENEO

INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare



Il segnale di evacuazione è: allarme

Il punto di raccolta è: Piazzale antistante l'ingresso di via Irnerio 46
(SEGNALATO CON APPOSITO CARTELLO)

Locale presidiato: Portineria tel. 051/2091004

SOCCORSI INTERNI

La *portineria* (tel.051-2091004) è aperta e presidiata dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 – 19:00

E' possibile contattare i soccorsi anche tramite **telefono**. La chiamata dovrà seguire questo schema:

1. Nome, cognome e numero del telefono dal quale si sta chiamando.
2. Posizione *esatta* dell'evento, includendo il nome della città, la via e il numero civico.
3. Cosa è successo (es. malore, incendio, allagamento) e se ci sono persone coinvolte.
4. Rispondere alle domande dell'operatore ed ascoltare le sue indicazioni *-chi chiama deve sempre riagganciare per ultimo.*

NB: lo stesso schema sarà seguito nel caso si contattassero i soccorritori esterni.

SOCCORSI ESTERNI

	118	Emergenza sanitaria Centro Antiveneni Bologna (tel. 051-333333)
	112	Carabinieri
	113	Soccorso pubblico di emergenza
	115	Vigili del Fuoco

Colui che rileva l'emergenza fuori dall'orario di lavoro normale deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.

Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente interessato della struttura e il custode dell'edificio.

I soccorsi esterni saranno chiamati anche in caso non si ricevesse risposta dai soccorsi interni.

Il locale presidiato

E' il luogo maggiormente presidiato durante lo svolgimento delle attività (es. portineria, centralino, segreteria ecc.) o quello che ospita la centralina di comando e segnalazione dell'impianto di allarme. Da questo locale vengono avvertiti tutti i componenti della squadra, il Coordinatore ed eventualmente i soccorsi esterni.

NUMERI DI EMERGENZA E PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO

SOCCORSI INTERNI	SOCCORSI ESTERNI
Coordinatore all'emergenza* <i>(Cristiano Spisni 051/2091070 - 335407480)</i>	VV.F. tel.115
Addetti all'emergenza	Emergenza Sanitaria tel.118
Liccardi Mario (portineria) 051/2091004	Polizia tel.113
Osti Cristiano (biblioteca) 051/20910021	Carabinieri tel.112
Serra Romano (p. -1) 051/2091006	
Simoni Barbara (p. 2) 051/2091149	
Selvi Marco (p.2) 051/2091120	
Sbarra Carla (p.1) 051/2091061	
Del Corso Francesca (p.1) Da inserire solo rientra in sede	
Vagnoni Vincenzo (p.1) 051/2091071	

* nel caso in cui non sia possibile rintracciare il Coordinatore, sarà il primo degli addetti che arriva sul luogo dell'emergenza ad organizzare le azioni di intervento

ELENCO DEL PERSONALE INCARICATO DELLE MANSIONI SPECIFICHE

Il sig. **Mario Liccardi** (o in sua assenza il sig. **Cristiano Osti**) è stato incaricato di interrompere (solo se necessario) l'erogazione dell'energia elettrica, gas, acqua e di interrompere il ricambio dell'aria.

Il sig. **Cristiano Spisni** (o in sua assenza il sig. **Mario Liccardi**) è stato incaricato di aprire il/i cancello/i esterno/i all'edificio (via Irnerio 44 e 46 e Filippo Re 2/2) ed impedire l'ingresso agli estranei. Tale persona dovrà poi rimanere all'ingresso per indicare rapidamente ai soccorritori (V.V.F., Pronto Soccorso, ecc...) il luogo dell'emergenza.

I signori **Barbara Simoni** (piano secondo), **Marco Selvi** (piano secondo), **Carla Sbarra** (piano primo) e **Vincenzo Vagnoni** (piano primo) all'attivazione dell'allarme devono controllare che nella zona di competenza al piano non ci siano persone che abbiano bisogno di aiuto e di accertarsi che non sia rimasto nessuno negli uffici da evacuare. Dopodiché devono recarsi presso il punto presidiato (PORTINERIA).

Anche tutti i componenti della squadra di emergenza sono a conoscenza dell'ubicazione dei suddetti punti di interruzione e/o di intercettazione.

Il sig. **Cristiano Spisni** è stato incaricato di seguire l'aggiornamento del registro dei controlli periodici.

Il sig. **Romano Serra** (o in sua assenza il sig. **Mario Liccardi**) è stato incaricato di interrompere (solo se necessario) l'erogazione dei GAS TECNICI la cui ubicazione dei serbatoi è all'esterno dell'edificio nel retro, segnalati da appositi cartelli.

ELENCO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA (SCHEDA 3)

A - durante l'orario di lavoro (orario di apertura della struttura in cui è presente il locale presidiato o almeno un addetto all'emergenza)

Tramite telefono o a voce

Colui che rileva l'emergenza deve avvertire telefonicamente un addetto all'emergenza e/o il locale presidiato oppure avvisare a voce una "persona vicina" o l'addetto all'emergenza che vi si reca immediatamente comunicando il seguente messaggio:

al piano _____ locale _____ è in atto la seguente emergenza _____
esistono/non esistono feriti

- Dal locale presidiato verranno avvertiti telefonicamente tutti i componenti della squadra ed il coordinatore che si recheranno sul luogo dell'emergenza.

- Il coordinatore dovrà valutare se l'emergenza è sotto controllo e se può essere affrontata con mezzi interni

- Se l'emergenza è fuori controllo, il coordinatore attiva il messaggio di evacuazione premendo il pulsante di allarme più vicino (oppure il pulsante per l'evacuazione EVAC in portineria).

Tramite attivazione di pulsante di allarme manuale

- Colui che rileva l'emergenza attiva manualmente uno dei pulsanti di allarme facendo partire il sistema di Messaggio di Evacuazione.
- Gli addetti all'emergenza si attivano e coordinano l'evacuazione (vedi scheda 2).

Tramite attivazione automatica di rilevatore ottico di fumo

La centrale rilevazioni fumi indicherà una segnalazione.

- L'addetto in portineria comunica al coordinatore (o sostituto) e ad un altro addetto della squadra la segnalazione indicata dalla centrale.
- Il coordinatore (o sostituto) e l'addetto si recano sul luogo dell'emergenza per valutare se l'emergenza è sotto controllo.
- Se l'emergenza è fuori controllo, il coordinatore attiva il messaggio di evacuazione premendo il pulsante di allarme più vicino (oppure il pulsante per l'evacuazione EVAC in portineria).

In tutti i casi

Nel caso in cui chi ha rilevato l'emergenza o il locale presidiato non riescano entro pochi minuti a comunicare con nessuno degli addetti all'emergenza o con il coordinatore, devono chiamare direttamente i soccorsi esterni

B - fuori dell'orario di lavoro (oltre l'orario di apertura della struttura in cui è assente il locale presidiato o almeno un addetto all'emergenza)

- Colui che rileva l'emergenza deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.
- Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente della struttura.

N.B.

Le persone che permangono all'interno della struttura al di fuori dell'orario di lavoro devono essere autorizzati dal rispettivo Dirigente e, in funzione del tipo di attività svolta, devono essere formati per affrontare le emergenze.

Norme di comportamento

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza-e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di

emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte

- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali

- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà

- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico

- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale

- Non usare gli ascensori

- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere

- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze

- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

Personale docente

Il personale docente presente nelle aule o nei laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.